

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО
РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №81»

410039, г.Саратов, ул.Васильковская, д.17
тел.: (8452)92-04-63

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.04.2018 № 113

Директор МОУ «ООШ № 81»


Е.Д. Зиновьева

РАССМОТРЕНО НА
ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА МОУ «ООШ № 81»
от 30.04.2018 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о зачете организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (п. 7 ч. 1 ст. 34,) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом МОУ «Основная общеобразовательная школа № 81».

1.2. Настоящее Положение закрепляет право обучающихся МОУ «Основная общеобразовательная школа № 81» (далее — Школа) на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

1.3. Под зачётом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личную карту (дело) обучающегося, справку об обучении, иной документ об образовании) наименования учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и соответствующей отметки, полученной при их освоении в сторонних организациях.

1.4. Освоение обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

В исключительных случаях (обучающийся занимается по программам предпрофессиональной (профессиональной) направленности и время проведения занятий в сторонней организации совпадает со временем проведения части уроков по школьному учебному расписанию) допускается по согласованию с администрацией Школы, на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1) и запроса из сторонней организации, пропуск отдельных уроков по предметам, время проведения которых совпадает со временем проведения занятия в сторонней организации. Ответственность за прохождение образовательной программы по данным предметам и обеспечение условий безопасности возлагаются в данном случае на совершеннолетнего обучающегося или родителей несовершеннолетних обучающихся.

1.4. При освоении обучающимися в сторонних организациях курсов (модулей), любых других учебных предметов и дополнительных образовательных программ, программа общего образования в соответствии с реализуемыми в Школе основными образовательными программами всех уровней общего образования, должна осваиваться такими обучающимися в полном объеме.

2. Порядок зачета результатов обучения

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться:

- для обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- для обучающихся по очно-заочной форме обучения (индивидуальному учебному плану), заочной форме обучения;
- для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- для обучающихся, переходящих с одного профиля обучения на другой или одной образовательной программы на другую внутри Школы;
- для обучающихся, временно получавших общее образование в санаторных школах, реабилитационных центрах, медицинских организациях и других учреждениях и т.п.; - для граждан, ранее отчисленных из Школы и восстанавливаемых в образовательную организацию для продолжения обучения по программам соответствующего уровня общего образования;
- для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; обучающихся, являющихся призерами/ победителями городского/регионального/заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам, Московской олимпиады школьников, других олимпиад, включенных в перечень Министерства образования и науки РФ.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимся в сторонних организациях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ для обучающихся по программам начального общего, основного общего, образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- указанные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы входят в учебные планы Школы;
- названия и/или содержание учебных предметов, курсов, дисциплины (модули), дополнительных образовательных программ полностью совпадают с названиями и/или содержанием учебных предметов в учебном плане Школы;
- количество часов, отведенное на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонней организации, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы, по которым обучался (обучается) учащийся Школы в сторонней организации, не входят в предметов для государственной итоговой аттестации;

2.3. В случае несовпадения наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы и (или) при недостаточном объёме часов (менее 80⁰/0), решение о зачёте принимается учителем, ведущим данную дисциплину по согласованию с руководителем предметной кафедры и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (контролю за качеством образования).

2.4. В случае несовпадения формы аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), дополнительной образовательной программе («зачёт» вместо балльной оценки), учитель, ведущий данный предмет (курс, дисциплину, модуль), принимает решение о форме прохождения обучающимся промежуточной аттестации по данному учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) по согласованию с руководителем предметной кафедры и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (контролю за качеством образования).

2.5. Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между Школой и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Принятие решения о зачете для обучающихся, являющихся призерами/победителями городского/регионального/заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам, Московской олимпиады школьников, других олимпиад, включенных в перечень Министерства образования и науки РФ, производится учителем в форме промежуточной, текущей аттестации и/или итоговой защиты проектной работы по предметам, в которых были проявлены достижения.

2.7. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осваивающего основную общеобразовательную программу общего образования или совершеннолетнего обучающегося, осваивающего основную общеобразовательную программу среднего общего образования в Школе (Приложение 2), в котором указываются:

- ФИО заявителя (ФИО обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательные программы по которой (которым) проводится зачёт результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- период обучения, объем учебных часов (освоенных);

При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.8. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- название предмета (предметов) курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы;
- период обучения (класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.9. Школа вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения о сторонней организации.

2.10. Зачёт учебного предмета (дисциплины, курса, модуля) проводится не позднее 2 (двух) недель до окончания учебного периода (четверти, триместра, полугодия, года) и не позднее 1 (одного) месяца до начала государственной итоговой аттестации для обучающихся выпускных 9 и 11 классов (при выставлении отметки за учебный год).

2.11. По результатам рассмотрения заявления директор Школы принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения (или по иной причине для мотивированного отказа в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации).

2.12. О принятом решении директор Школы информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления.

2.13. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (Приложение № 3) о зачете результатов освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программе.

2.14. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплине (модулю), дополнительной образовательной программе в сторонней организации директор Школы ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

2.15. Обучающемуся по заявленному предмету выставляется оценка (отметка) по данному предмету (курсу, дисциплине) по итогам текущей успеваемости в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, формах, периодичности и порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Школы.

2.17. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). 2.16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Школе и государственной итоговой аттестации.

2.18. Результаты зачёта фиксируются в электронном классном журнале и личном деле обучающегося.

3. Ответственность

3.1. Требования настоящего Положения обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

3.2. Совершеннолетние обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за своевременное предоставление в Школу информации об освоении обучающимися учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы в сторонней организации.

3.3. При недобросовестном исполнении требований настоящего Положения:

- к обучающимся применяются меры дисциплинарного (5-9 класс) и воспитательного воздействия, а также в рамках оценочной деятельности при выставлении отметок (оценок) в рамках промежуточной и итоговой аттестации по учебным предметам.;

- к педагогическим работникам — меры дисциплинарного воздействия.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Школы.

4.2. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, согласовываются Педагогическим советом и Управляющим советом Школы, утверждаются директором образовательной организации.

4.3. Положение доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения его редакции на официальном сайте Школы.

Форма заявления

на разрешение пропуска занятий

Директору МОУ «ООШ № 81»

(от) _____

Проживающего по адресу:

Моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть (указать нужное: мне, моему сыну, моей дочери)

_____ (ФИО)
обучающ _____ ся _____ класса, занимающ _____ ся в _____

наименование сторонней организации не присутствовать на уроках в школе из-за совпадения времени проведения уроков и занятий в сторонней организации:

в _____ понедельник урок, предмет

во _____ вторник урок, предмет

в _____ среду урок, предмет

в _____ четверг урок, предмет

в _____ пятницу урок, предмет

Ответственность за Жизнь и здоровье ребенка во время его отсутствия на учебных занятиях, прохождение учебного материала по предметам _____ за

пропущенные уроки беру на себя.

Обязуюсь обеспечить (указать нужное: мною, моим сыном, моей дочерью) _____ прохождение промежуточной аттестации в течении _____ учебного года по всем учебным предметам в соответствии с учебным планом и графиком проведения Диагностических (проверочных, самостоятельных, контрольных) работ.

Справа (сведения о расписании занятий) и запрос из _____
(наименование сторонней организации)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ ФИО _____

Форма заявления о зачете результатов

Директору МОУ «ООШ № 81»

от _____

Проживающего по адресу:

Моб. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть (указать нужное: мне, моему сыну, моей дочери) _____

(ФИО)

обучающ _____ся _____ класса, следующие учебные предметы (курсы, дисциплины, модули):

1. _____
(название предмета, курса; период обучения; освоенных учебных часов, итоги промежуточной и/или итоговой аттестации (отметка))

2. _____
(название предмета, курса; период обучения; освоенных учебных часов, итоги промежуточной и/или итоговой аттестации (отметка))

изученные в _____
(наименование сторонней организации)

имеющей юридический адрес _____

Справка _____ прилагается.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

ФИО _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 81»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№

**О зачете обучающемуся результатов освоения
учебного предмета в сторонней организации**

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом МОУ «ООШ № 81», Положением о порядке зачета в МОУ «ООШ № 81» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и на основании заявления _____ и справки
(ФИО)

(наименование сторонней организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____
(ФИО)

результаты изучения

название предмета, курса, модуля за период промежуточной
аттестации: триместр, полугодие, учебный год

2. Классному руководителю _____ класса _____
(ФИО)

до «___» _____ 20__ г. включительно внести сведения о результатах освоения обучающимся учебного предмета (курса, модуля) в сторонней организации в электронный журнал и личное дело

_____ включительно внести сведения о результатах освоения обучающимся учебного предмета (курса, модуля) в сторонней организации в электронный журнал и личное дело.

В случае невозможности самостоятельно внести сведения в электронный журнал передать их

(ФИО должностного лица, ответственного за ведение электронного журнала в учебном корпусе)

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР (контролю за качеством образования) _____
(ФИО)

Приложения:

1. Заявление ФИО на 1 листе.

2. Справка _____

(наименование сторонней организации)

Директор школы

С приказом ознакомлен: Подпись _____ Фамилия _____ Дата _____

Пронумеровано,
принумеровано,
заверено печатью

№ 12 листах

Директора МОУ «ОДШ № 81»
— Е. Д. Зиновьева

